

## ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE W PRAKTYCE JEDNOSTEK FINANSÓW PUBLICZNYCH



13 lutego 2020



Godziny: 10:00 -15:00



Miejsce: Częstochowa, ul. Wały Dwernickiego  
117/121 - Częstochowski Park Przemysłowo-  
Technologiczny



350,00 zł netto

### **KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:**

- Zapoznanie ze środkami trwałymi, zasadami ich wyceny i finansowania.
- Omówienie zasad przeprowadzenia właściwej inwentaryzacji.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w procesach rozliczeniowych środków trwałych w celu ich uniknięcia z najlepszym specjalistą w tej dziedzinie.
- Uczestnicy otrzymują Certyfikaty ukończenia szkolenia.

### **ODBIORCY SZKOLENIA:**

Szkolenie przeznaczone jest dla Skarbników Gmin, Powiatów i Województw, pracowników służb finansowo-księgowych (głównych księgowych, księgowych) Urzędów jednostek samorządu terytorialnego, Starostwa i Urzędów Marszałkowskich oraz jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego takich jak: jednostki oświatowe, OPS, DPS, PCPR, samorządowe zakłady budżetowe i inne.

### **CEL SZKOLENIA:**

Nabywanie oraz ugruntowanie wiedzy o zasadach i wszelkich zmianach w przepisach dotyczących procedury zamykania ksiąg rachunkowych na potrzeby rocznego bilansu.

### **HARMONOGRAM SZKOLENIA**



### **PROGRAM:**

1. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie – klasyfikowanie wydatków bieżących lub majątkowych.
2. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.
3. Krajowy Standard Rachunkowości nt. środków trwałych – najważniejsze założenia.
4. Stanowisko nt. wieczystego użytkowania gruntów – najważniejsze założenia.
5. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.
6. Ulepszenie a remont podstawowych środków trwałych.
7. Obce środki trwałe – pojęcie, wycena i ewidencja.
8. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
9. Klasyfikacja środków trwałych.
10. Zaprzestanie ujmowania środka trwałego
11. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
12. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji w tym w ramach wspólnej obsługi.
13. Ujęcie własnych i obcych środków trwałych w sprawozdaniu finansowym, w tym w informacji dodatkowej.
14. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
15. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.

**OSOBA DO KONTAKTU: Beata Czembor Tel. (32) 307-50-20 Fax (32)750-01-51  
e-mail: [b.czembor@szkolgov.pl](mailto:b.czembor@szkolgov.pl)**

**CENA: 350 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji przyznawany będzie Rabat 10%.

### **ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 11 lutego 2020**

**Fax: (32) 750-01-51 lub E-mail: [zgloszenia@szkolgov.pl](mailto:zgloszenia@szkolgov.pl) Tel. (32) 307-60-30**

Szkolgov.pl

**Cena zawiera**

**Praktyczne materiały szkoleniowe  
Obiad i poczęstunek w przerwach  
Certyfikat  
Możliwość konsultacji E-Mail z wykładowcą**

**Zapraszamy**