

## PRAKTYKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ



29 października 2019



Godziny: 10:00 -16:00



Miejsce: Częstochowa  
Hotel Sekwana, ul. Wieluńska 24



340,00 zł netto

### **KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:**

- Przedstawienie i omówienie na wybranych przykładach praktycznych problemów związanych regułami odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Zmiany w ustawie o podatku dochodowym – nowe obowiązki płatnika.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały zawierające prezentacje, wyciąg z przepisów oraz **zbiór przykładowych procedur w kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.**
- Uczestnicy otrzymują Certyfikaty ukończenia szkolenia.

### **ODBIORCY SZKOLENIA:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów księgowych gmin, powiatów i województw – jednostek samorządowych oraz ich jednostek organizacyjnych, szkół, przedszkoli, CUW, placówek opiekuńczo-wychowawczych, PCPR, instytucji kultury, WTZ, ośrodków sportu, DPS, ochrony zdrowia, opieki społecznej, ZAZ, zarządów dróg, związków gmin.

### **CEL SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest przedstawienia podstaw prawnych oraz praktycznych aspektów kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem. Szkolenie służyć ma określeniu szczegółowych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej, a także omówieniu odpowiedzialności kierownictwa jednostki oraz innych pracowników, w tym głównego księgowego.

### **HARMONOGRAM SZKOLENIA**



## **PROGRAM:**

- 1. Na czym powinna polegać kontrola zarządcza?**
  - a) Zakres kontroli zarządczej.
  - b) Kontrola zarządcza a zarządzanie strategiczne.
  - c) Standardy kontroli zarządczej.
  - d) Kontrola zarządcza w świetle szczegółowych wytycznych Ministra Finansów.
- 2. Kto musi a kto może być odpowiedzialny za wdrożenie kontroli zarządczej?**
  - a) Odpowiedzialność kierownika i innych przełożonych.
  - b) Dopuszczalność delegowania uprawnień innym pracownikom.
  - c) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w kontroli zarządczej.
- 3. Jakie procedury należy a jakie można stworzyć w kontroli zarządczej?**
  - a) Zarządzenia w sprawie zasad kontroli zarządczej.
  - b) Procedury zarządzania ryzykiem.
  - c) Inne procedury wewnętrzne.
  - d) Jak tworzyć procedury w ramach kontroli zarządczej?
  - e) Metodologia tworzenia procedur wewnętrznych.
  - f) Rodzaje procedur wewnętrznych.
  - g) Procedury wewnętrzne a regulaminy zamówień publicznych do 30 tys.euro.
- 4. Wdrożenie kontroli zarządczej krok po kroku:**
  - a) Sporządzenia planu działalności na rok:
    - Jak określać cele i zadania w jednostce?
    - Jakie stosowania mierniki wykonania celów o zadań?
  - b) Udokumentowania zarządzania ryzykiem:
    - Jak identyfikować ryzyko?
    - Jak analizować ryzyko?
    - Jak określać reakcje na ryzyko?
  - c) Udokumentowania wdrożenia środków zaradczych:
    - Jak wdrożyć środki zaradcze?
    - Jak udokumentować podjęcie podjęcia działań zaradczych?
- 5. Jak przeprowadzać monitoring i ocenę kontroli zarządczej?**
  - a) Bieżąca ocena wykonania zadań.
  - b) Sprawozdanie z plany działalności jednostki.
  - c) Sprawozdanie z kontroli zarządczej.
  - d) Samoocena kontroli zarządczej.
  - e) Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej.

**OSOBA DO KONTAKTU: Beata Czembor Tel. (32) 307-50-20 Fax (32)750-01-51**

**e-mail: [b.czembor@szkolgov.pl](mailto:b.czembor@szkolgov.pl)**

**CENA: 340 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji przyznawany będzie Rabat 10%.

## **ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem lub faksem **do 24 października 2019 r.**

**Fax: (32) 750-01-51 lub E-mail: [zgloszenia@szkolgov.pl](mailto:zgloszenia@szkolgov.pl) Tel. (32) 307-60-30**

Szkol-gov.pl

**Cena zawiera**

**Praktyczne materiały szkoleniowe**

**Obiad i poczęstunek w przerwach**

**Certyfikat**

**Możliwość konsultacji E-Mail z wykładowcą**

**Zapraszamy**