

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY – ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KONTROLA KFS – REGULACJE PRAWNE 2019



4 listopada 2019



Godziny:
10:00 -16:00



Miejsce:
KIELCE, ul. Henryka Sienkiewicza 78
– Best Western Grand Hotel



495,00 zł netto

KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

- Przedstawienie podstawowych rozwiązań legislacyjnych.
- Omówienie elementów mogących stwarzać problemy interpretacyjne.
- Przedstawienie propozycji nowych regulacji prawnych.
- Przedstawienie praktycznych zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów.
- Omówienie problematyki stosowania przepisów w sytuacji związanej z członkostwem w UE.
- Uczestnicy otrzymują zaświadczenie wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pracownicy Urzędów Pracy.

CEL SZKOLENIA:

Omówienie praktycznych problemów w realizowaniu zadania związanego z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz wytycznych MRPIPS.

HARMONOGRAM SZKOLENIA



PROGRAM:

1. Regulacje prawne:

- a) ustawa z dnia 14 marca 2014 r.
- b) zmiana ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw
- c) rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- d) rozporządzenie MRPiPS z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- e) pozostałe regulacje prawne

2. Krajowy Fundusz Szkoleniowy – zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji:

- a) zakres podmiotowy regulacji – pracownicy i pracodawcy
- b) zakres przedmiotowy regulacji – finansowanie kształcenia ustawicznego

3. Przyznawanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- a) dystrybucja środków KFS
 - informacja o limicie środków KFS
 - określenie wysokości środków na realizację zadań
 - informacja o zapotrzebowaniu na środki
- b) wniosek pracodawcy
 - elementy wniosku o środki KFS
 - szczegółowa treść wniosku
 - elementy obligatoryjne i fakultatywne
 - załączniki do wniosku
 - forma wniosku
 - sposób składania wniosku
- c) rozpatrywanie wniosków
 - zakres danych objętych wnioskiem
 - tryb rozpatrzenia wniosku
 - sposób rozpatrzenia wniosku
 - ocena wniosku
 - uzasadnienie wniosku o środki KFS
 - termin rozpatrzenia wniosku
 - uzupełnienie wniosku – tryb i termin
 - nieuzupełnienie wniosku w terminie
 - odmowa rozpatrzenia wniosku - uzasadnienie

4. Rozpatrywanie wniosków a priorytety KFS:

- a) priorytety KFS na 2019 r.
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywizacji Zawodowej
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej
 - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia Zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
- b) priorytety Rady Rynku Pracy dot. KFS
 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii lub narzędzi pracy.

5. Umowa o finansowanie działań z KFS:

- a) strony i forma umowy
- b) treść umowy
- c) obowiązki pracodawcy

6. Realizacja umowy:

- a) uprawnienia starosty
 - uprawnienia kontrolne
 - rozliczenie umowy
 - obowiązek przekazania danych
- b) obowiązki pracodawcy wobec starosty
 - obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli
 - obowiązek rozliczenia
 - obowiązek zwrotu środków
- c) obowiązki pracodawcy i pracowników
 - obowiązek zawarcia umowy pomiędzy pracodawcą i pracownikiem
 - treść umowy pomiędzy pracodawcą i pracownikiem
 - obowiązek zwrotu środków przez pracownika
 - inne obowiązki pracownika

7. Wysokość pomocy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- a) pomoc dla pracodawców
- b) pomoc dla mikroprzedsiębiorstw
- c) warunku udzielania pomocy *de minimis* w przypadku KFS

8. Kontrola realizacji umowy:

- a) ustawowe uprawnienie do kontroli
- b) zasady prowadzenia kontroli przez starostę
- c) czynności kontrolne
- d) zakres kontroli
- e) ustalenia kontroli

9. Praktyczne aspekty kontroli:

- a) nadzór
- b) kontrola
- c) uczestnicy postępowania kontrolnego
- d) standardy kontroli w administracji
 - Wzajemne relacje pomiędzy nadzorem i kontrolą
 - Katalog uczestników postępowania kontrolnego
 - omówienie standardów kontroli w administracji rządowej
 - Wzajemne relacje pomiędzy ustawą i standardami

10. Cele i kryteria prowadzenia kontroli:

- a) Cel podstawowy - przedstawienie i omówienie celów kontroli
- b) Cel dodatkowy
- c) Cztery „złote” kryteria kontroli:
 - legalność
 - gospodarność
 - celowość
 - rzetelność
- d) Podział kryteriów kontroli:
 - kryterium prawidłowości
 - kryterium wykonywania zadań

11. Zasady postępowania kontrolnego:

- a) Grupy zasad postępowania kontrolnego
- b) Podstawowe zasady postępowania kontrolnego:
 - zasada podmiotowości
 - zasada planowości
 - zasada bezstronności i obiektywizmu
 - zasada pisemności
 - zasada jawności
 - zasada prawdy obiektywnej

- zasada kontrydiktoryjności
- zasada minimalizowania dolegliwości czynności kontrolnych

12. Kontrola wykorzystania środków KFS:

- a) uprawnienia starosty
- b) obowiązki pracodawcy wobec starosty
- c) obowiązki pracodawcy i pracowników
- d) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
- e) zespół kontrolny
- f) kontrola przestrzegania postanowień umowy
- g) kontrola wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem
- h) kontrola właściwego dokumentowania i rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków KFS

13. Dokumentacja kontroli:

- a) akta kontroli
- b) sporządzanie akt kontroli
- c) prowadzenie akt kontroli
- d) prawo wglądu do akt kontroli i sposób ich udostępniania
- e) Informacje o wynikach kontroli

**OSOBA DO KONTAKTU: Beata Czembor Tel. (32) 307-50-20 Fax (32)750-01-51
e-mail: b.czembor@szkolgov.pl**

CENA: 495 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem **do 28 października 2019 r.**

Fax: (32) 750-01-51 lub E-mail: zgloszenia@szkolgov.pl Tel. (32) 307-60-30

Szkol-gov.pl

Cena zawiera

**Praktyczne materiały szkoleniowe
Obiad i poczęstunek w przerwach
Certyfikat
Możliwość konsultacji E-Mail z wykładowcą**

Zapraszamy